O Cara do ICMS · OCI

Como usar o Emissor NFS-e

Passo a passo para emitir as notas de serviço do mês direto no Sistema Nacional da NFS-e — versão 2.0.

emissor.ocaradoicms.com.br
download, novidades e este guia

Antes de começar

Windows 10 ou 11
Em um computador com internet.

Certificado digital A1
O arquivo da empresa (termina em **.pfx** ou **.p12**) e a senha dele.

Município no Emissor Nacional
A prefeitura precisa já usar o emissor nacional. MEI pode usar em qualquer município.

Inscrição municipal
Muitas prefeituras exigem. Tenha o número em mãos.

Funciona no **Windows 10/11** e no **Mac (macOS 11 em diante)**. Tudo é feito dentro do programa: empresa, serviços, clientes e notas. Não é preciso Excel. Se você emite por mais de um CNPJ, cadastre cada empresa (menu **+ Nova empresa**).

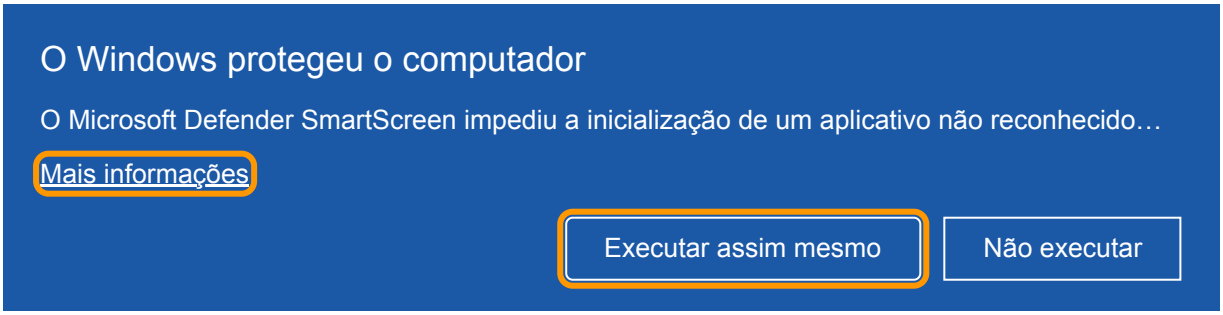
Instalar no Windows

1 Baixe e extraia

No site **emissor.ocaradoicms.com.br**, clique em **Baixar para Windows**. Clique com o botão direito no arquivo **EmissorNFSe-windows.zip** → **Extrair tudo…** → **Extrair**. Guarde a pasta **Emissor NFS-e** num lugar fixo, como Documentos.

2 Abra o programa

Dê dois cliques em **EmissorNFSe**. Na primeira vez, o Windows pode mostrar o aviso abaixo: clique em **Mais informações** e depois em **Executar assim mesmo**. Depois, aceite o termo de uso.



Já usava a versão 1.x (com planilha)? Copie as pastas **Planilhas**, **Certificados**, **Notas emitidas** e **dados** da versão antiga para a pasta nova. Ao abrir, o programa oferece **Importar**: empresa, serviços, clientes e notas vêm juntos.

Instalar no Mac

1 Descubra qual Mac você tem

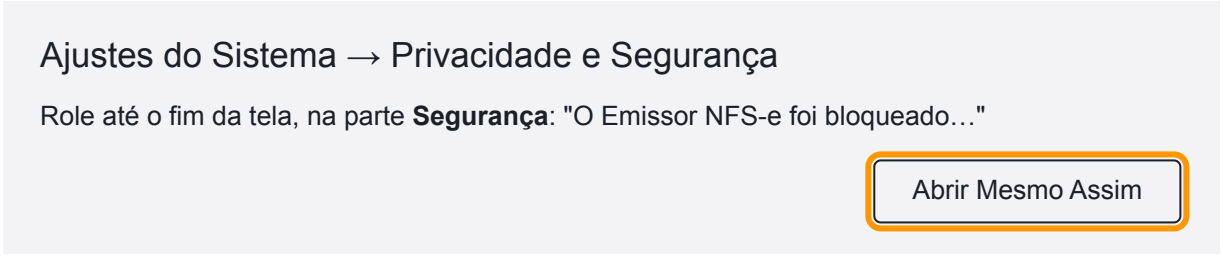
Clique no menu **Apple ()** → **Sobre este Mac**. Se aparecer **Chip Apple M1, M2, M3 ou M4**, baixe **Mac (chip Apple)**. Se aparecer **Processador Intel**, baixe **Mac (Intel)**.

2 Instale

Dê dois cliques no arquivo baixado (.zip). Abra a pasta **Emissor NFS-e** e arraste o **Emissor NFS-e** para a pasta **Aplicativos**.

3 Libere na primeira vez

Abra o Emissor NFS-e. O Mac vai avisar que *não foi possível verificar* o aplicativo: clique em **OK** (ou **Concluído**). Depois:



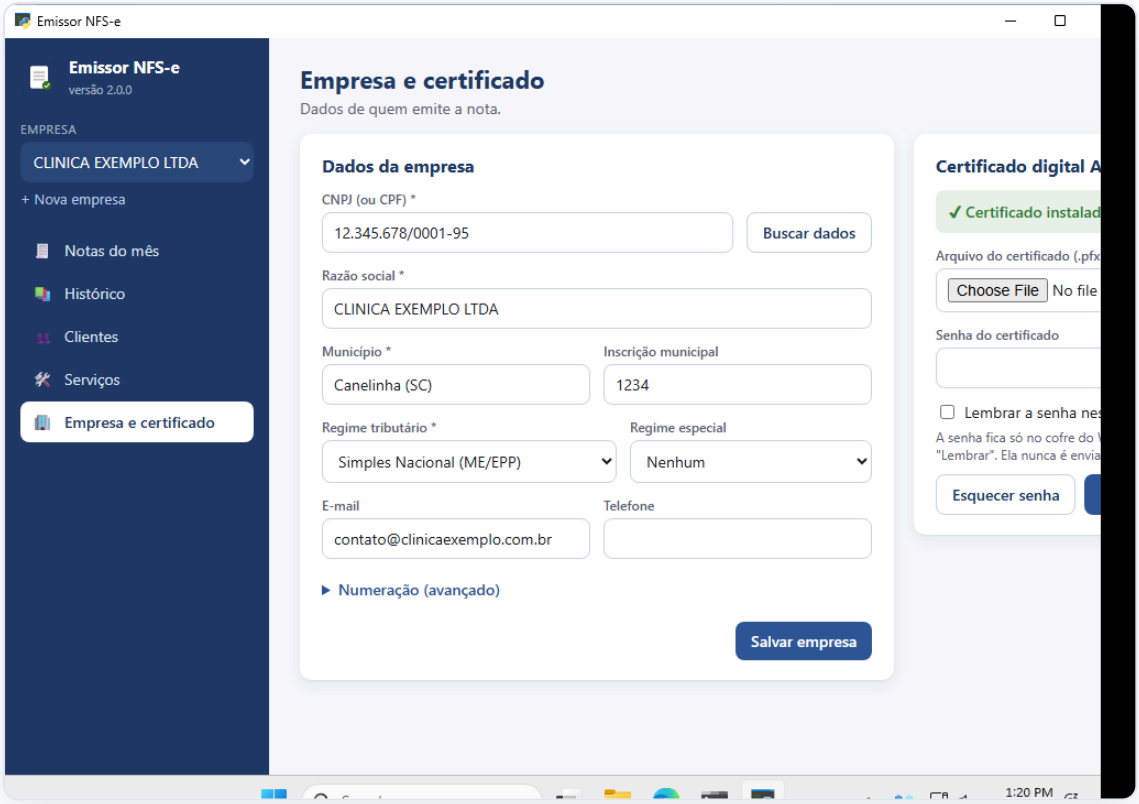
Confirme com a senha do Mac. Isso só é preciso na primeira vez: o aviso aparece porque o programa ainda não tem assinatura digital de código da Apple.

No Mac, os dados do programa (certificados, notas emitidas, PDFs e relatórios) ficam em **Documentos** → **Emissor NFS-e**. Para atualizar a versão, basta substituir o aplicativo: os dados continuam lá.

Configurar a empresa (uma vez só)

3 Dados da empresa

Em **Empresa e certificado**, digite o CNPJ e clique em **Buscar dados**: razão social, município e regime vêm sozinhos. Confira o regime e preencha a **inscrição municipal**. Clique em **Salvar empresa**.



4 Certificado digital

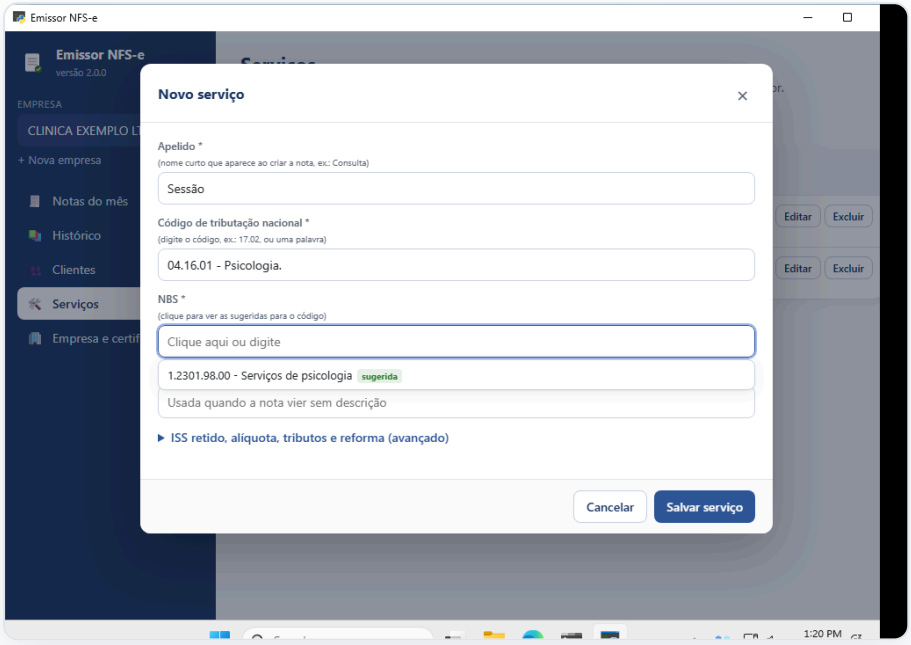
No quadro **Certificado digital A1**, escolha o arquivo (.pfx), digite a senha e clique em **Instalar certificado**. O programa confere se o certificado é da empresa e se está na validade.

> Marque "Lembrar a senha neste computador" para não digitar toda vez. A senha fica no cofre do Windows e nunca é enviada a ninguém.

Serviços e clientes

5 Cadastre os serviços

Em **Serviços → + Novo serviço**. Dê um apelido curto (ex.: *Sessão*), digite o código (ex.: *04.16*) ou uma palavra e escolha na lista. Na NBS, clique no campo: aparecem primeiro as **sugeridas** pela tabela oficial.



> Não sabe qual código ou NBS usar? Pergunte ao seu contador. Fica salvo para sempre.

6 Clientes (opcional)

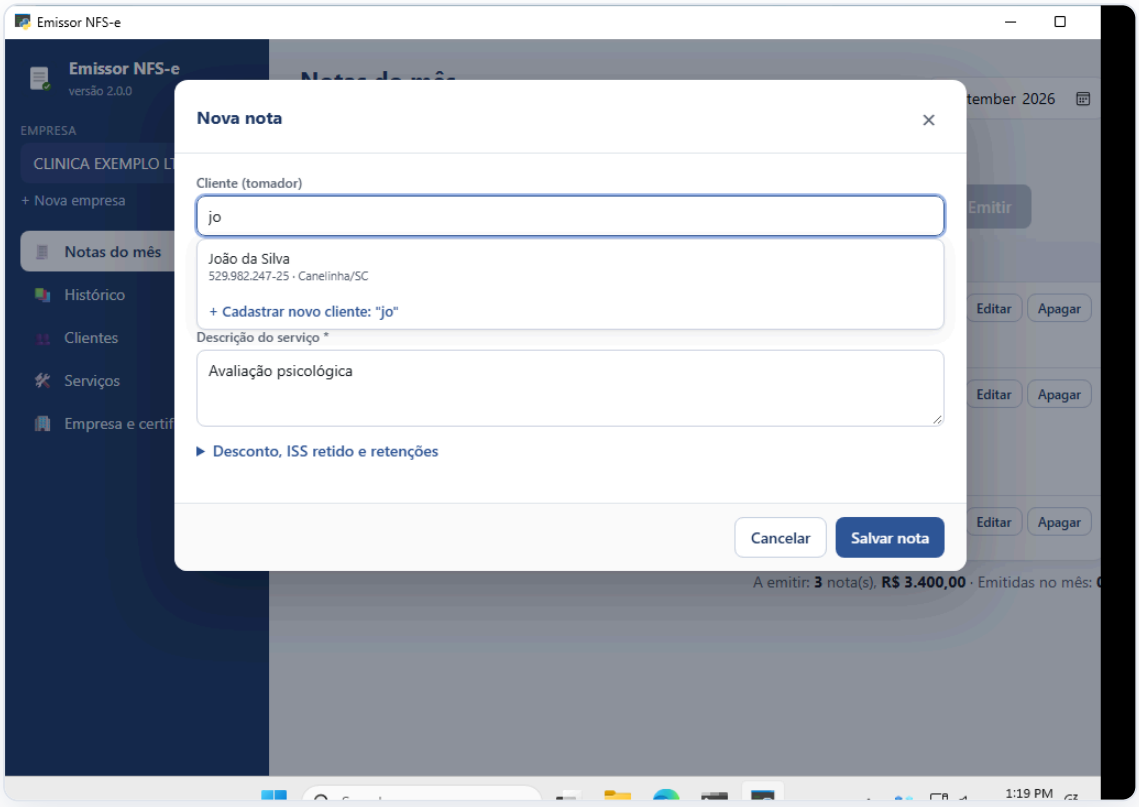
Você pode cadastrar os clientes em **Clientes** ou direto ao criar a nota. Com o **CNPJ**, o nome e o endereço são buscados sozinhos; com o **CEP**, a rua e a cidade.

Todo mês: notas do mês

7 Monte a lista de notas

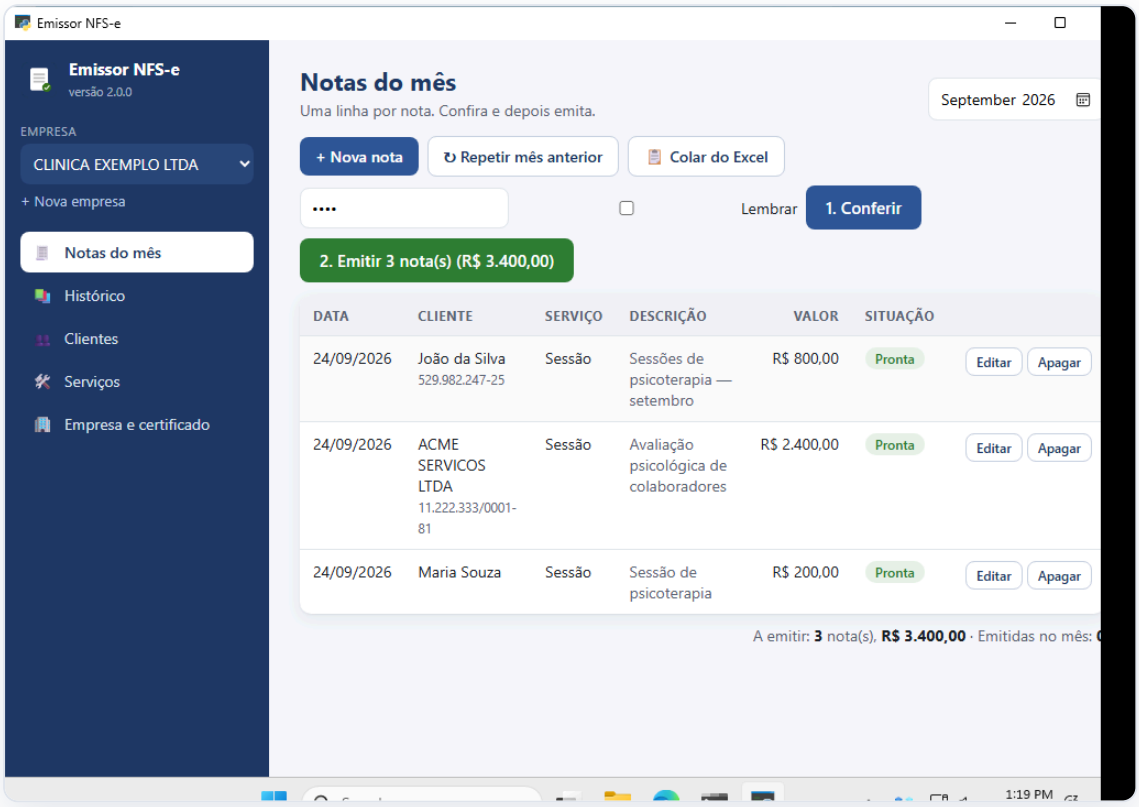
Em **Notas do mês**, há três jeitos de lançar:

• **+ Nova nota**: escolha o cliente (digite o nome ou o CPF/CNPJ), o serviço, a data, a descrição e o valor.
• **Repetir mês anterior**: copia as notas do mês passado (ótimo para mensalidades). Depois, só ajuste os valores.
• **Importar planilha**: escolha o arquivo da sua planilha de controle (.xlsx, .xls ou .csv) ou cole as linhas copiadas. Não precisa seguir modelo: o programa reconhece CPF/CNPJ, nome, descrição, valor, e-mail e data em qualquer ordem e mostra as colunas para você conferir antes de criar as notas.



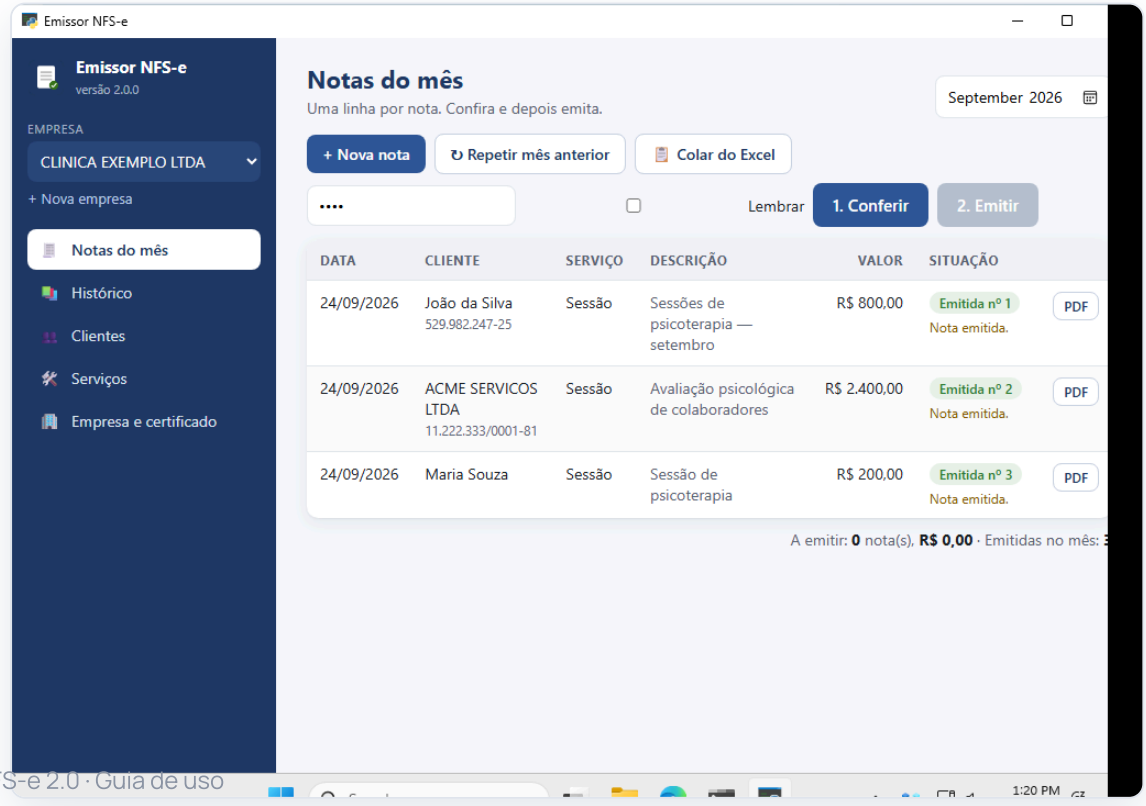
8 Clique em “1. Conferir”

Digite a senha (se não estiver lembrada) e clique em **Conferir**. **Nada é enviado nesta etapa.** Cada nota fica **Pronta** ou mostra o que corrigir. Corrija em **Editar** e confira de novo.



9 Clique em “2. Emitir”

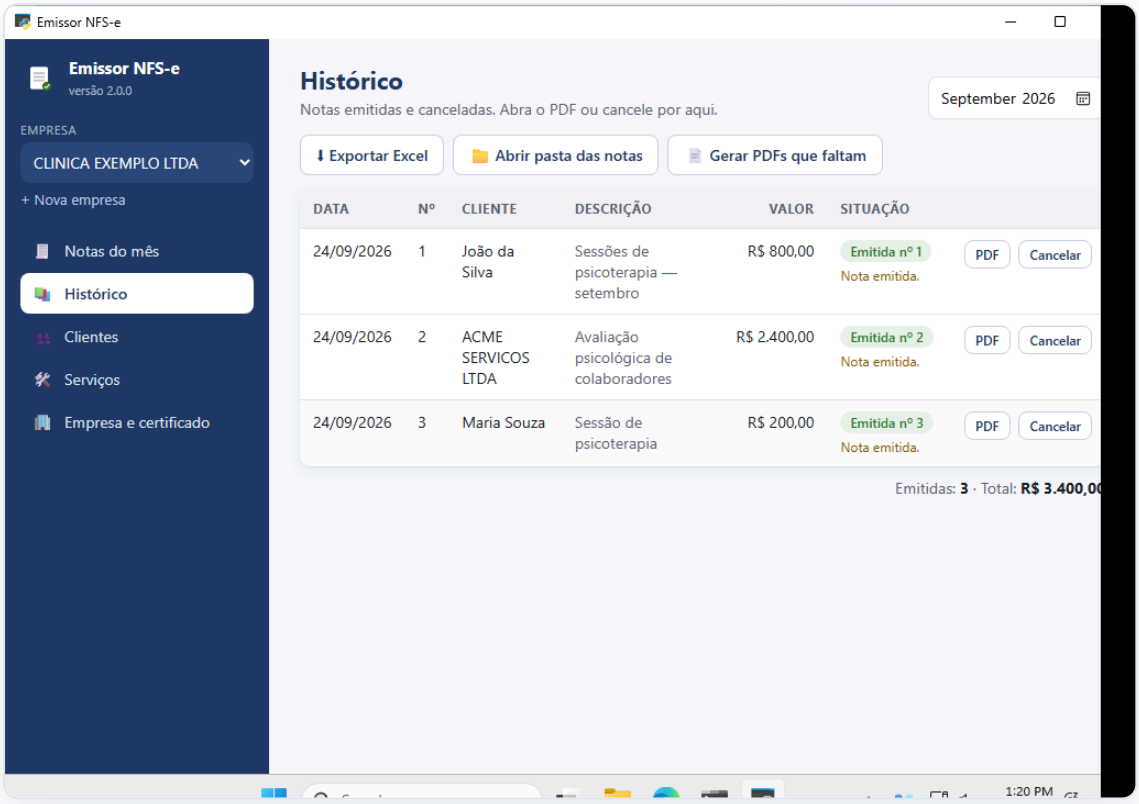
Confira a empresa e o total na confirmação e clique em **Emitir**. Cada nota ganha o número da NFS-e, e o PDF e o XML vão para a pasta **Notas emitidas**.



Histórico: PDF, cancelamento e relatório

10 Notas emitidas

Em **Histórico**, escolha o mês: abra o **PDF** de cada nota, **exporte para Excel** ou abra a pasta das notas. O PDF segue o padrão oficial (DANFSe, NT 008/2026).



11 Cancelar uma nota

No Histórico, clique em **Cancelar** na nota, escolha o motivo e explique em poucas palavras. O PDF é refeito com a marca "CANCELADA".

Relatórios: todas as notas da empresa

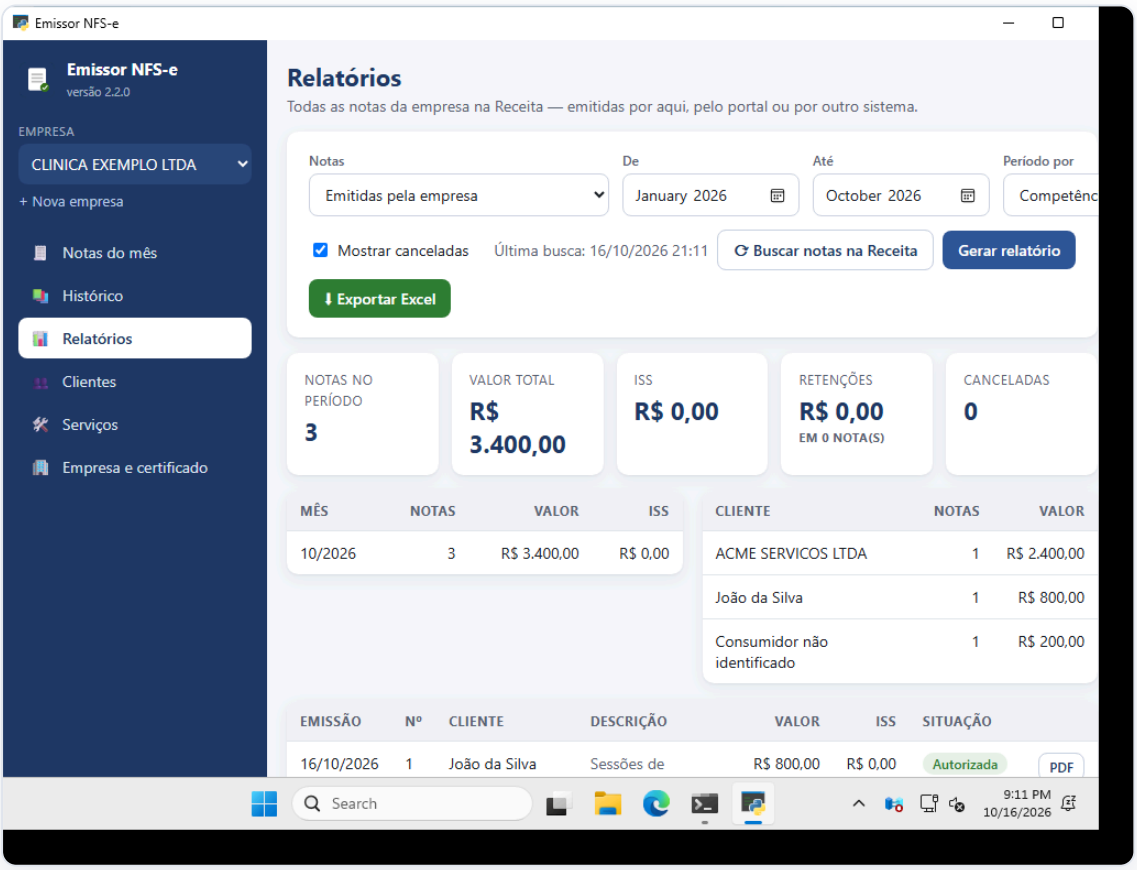
12 Buscar notas na Receita

Em **Relatórios**, clique em **Buscar notas na Receita**. O programa traz, pelo certificado, **todas** as notas da empresa no Sistema Nacional: as emitidas por ele, pelo portal ou por outro sistema, os cancelamentos e também as notas **recebidas** (quando a empresa é a tomadora). A primeira busca traz o histórico inteiro; as seguintes, só o que é novo.

13 Filtre e exporte

Escolha **Emitidas** ou **Recebidas**, o período (de/até, por competência ou data de emissão) e clique em **Exportar Excel**: a planilha sai com as abas **Notas**, **Por mês**, **Por cliente**, **Por serviço** e **Retenções**. O portal nacional não oferece esse relatório.

Retenções (versão 2.2): cada nota mostra o ISS retido, IRRF, INSS e PIS/COFINS/CSLL retidos, como declarados na nota pelo prestador. A aba **Retenções** lista só as notas com retenção, para conferir o que recolher ou declarar.



Problemas comuns

Mensagem	O que fazer
Senha do certificado incorreta	Confira a senha com quem emitiu o certificado. Maiúsculas e minúsculas contam.
Este certificado é de outra empresa	O CNPJ do certificado não bate com o da empresa. Escolha o arquivo certo.
O município ainda não usa o Emissor Nacional	Enquanto a prefeitura não aderir, emita pelo sistema da prefeitura.
A prefeitura exige a Inscrição Municipal (E0116)	Preencha a inscrição municipal em **Empresa e certificado**.
Regime tributário não bate com o cadastro	Corrija o regime em **Empresa e certificado** (MEI, Simples ou não optante).
Cliente com CNPJ: informe o CEP	A Receita exige o endereço de clientes com CNPJ. Edite o cliente e informe o CEP.
Esta nota já foi emitida antes	É igual a uma nota já emitida (mesmo cliente, data, valor e descrição) e não será reenviada. Se for outra nota, mude a descrição (ex.: "Sessão 1").
Falha de comunicação com a Receita	Confira e emita de novo: o programa recupera a nota se ela chegou a sair e nunca duplica.
Nova versão disponível (na barra lateral)	Clique no aviso para baixar e copie as pastas **Certificados**, **Notas emitidas** e **dados** para a versão nova.

Importante: as notas emitidas são documentos fiscais reais. Confira os dados antes de emitir e, na dúvida sobre códigos e impostos, fale com seu contador.